Утвержден

Распоряжением председателя

Ревизионной комиссии города

Пущино от 25 декабря 2018 г. №37

Прасоловой Е.Е.

**Стандарт организации деятельности**

«Организация взаимодействия Ревизионной комиссией города Пущино с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

**Содержание**

1. Общие положения…………………………………………………………………….…...3

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Ревизионной комиссией города Пущино с Контрольно-счетной палатой Московской области………………………………………………………….……3

3. Организация и осуществление взаимодействия Ревизионной комиссией города Пущино и Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий…………………………………………………………….….4

4. Планирование Контрольно-счетной палаты Ревизионной комиссией города Пущино и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий……………………………………………………………………………..…..5

5. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Ревизионной комиссией города Пущино ………….………………………………………………………………………………...…..6

6. Подготовка и подписание Ревизионной комиссией города Пущино и Контрольно-счетной палатой Московской области решений о проведении совместных и параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий…………………………………........................................................................6

7. Оформление Ревизионной комиссией города Пущино распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий…………………………………………………………………………….......8

8. Проведение Ревизионной комиссией города Пущино и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и параллельных мероприятий………………..……………………………………………………………….8

9. Оформление Ревизионной комиссией города Пущино и Контрольно-счетной палатой Московской области результатов совместных и параллельных мероприятий…………………………………………………………………………………10

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Организация взаимодействия Ревизионной комиссией города Пущино с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии города Пущино, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Пущино Московской области от 19.02.2015 г. № 68/13, Регламентом Ревизионной комиссии города Пущино (далее — Регламент), Соглашением «О сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и Ревизионной комиссией города Пущино» от 26.11.2018г.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Ревизионной комиссии города Пущино с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее — взаимодействие с КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия с КСП Московской области;

- состав участников взаимодействия с КСП Московской области;

- взаимодействия с КСП Московской области и его формы;

- порядок организации и осуществления взаимодействия с КСП Московской области.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Ревизионной комиссии города Пущино с Контрольно-счетной палатой Московской области**

2.1. Взаимодействие Ревизионной комиссии города Пущино с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области, и внешнего государственного и муниципального финансового контроля, осуществляемого Ревизионной комиссией города Пущино.

 2.2. При взаимодействии с КСП Московской области Ревизионная комиссия города Пущино руководствуется следующими принципами:

- равенство Ревизионной комиссии города Пущино во взаимоотношениях с КСП Московской области;

- независимость и самостоятельность Ревизионной комиссии города Пущино
в реализации собственных задач и полномочий;

- открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области
со стороны Ревизионной комиссии города Пущино являются Председатель Ревизионной комиссии города Пущино и иные должностные лица Ревизионной комиссии города Пущино.

2.4. Основными направлениями взаимодействия с КСП Московской области в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве
и взаимодействии между КСП Московской области и Ревизионной комиссии города Пущино являются:

- планирование и проведение на территории городского округа Пущино Московской области совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- получение Ревизионной комиссии города Пущино организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи от КСП Московской области;

- обмен информацией, представляющей взаимный интерес;

- проведение КСП Московской области по обращению Ревизионной комиссии города Пущино анализа соблюдения общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- оказание КСП Московской области содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Ревизионной комиссии города Пущино.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется
на двусторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенного КСП Московской области с Ревизионной комиссии города Пущино.

2.6. Планирование взаимодействия Ревизионной комиссии города Пущино с КСП Московской области осуществляется с учетом положений соответствующего стандарта Ревизионной комиссии города Пущино, определяющего организацию планирования работы Ревизионной комиссии города Пущино.

**3. Организация и осуществление взаимодействия Ревизионной комиссии города Пущино и Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее — совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом положений Регламента Ревизионной комиссии города Пущино, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

3.2. Совместное мероприятие — форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и Ревизионной комиссией города Пущино по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

3.3. Параллельное мероприятие — форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и Ревизионной комиссией города Пущино по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

3.4. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе Ревизионной комиссии города Пущино.

**4. Планирование Ревизионной комиссией города Пущино и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий**

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного
и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП Московской области или Ревизионная комиссия города Пущино.

4.1. Рассмотрение предложений КСП Московской области, направленных в адрес Ревизионной комиссии города Пущино, о проведении совместных
или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы Ревизионной комиссии города Пущино на очередной год.

4.1.1. Ревизионная комиссия города Пущино рассматривает предложения КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и информирует КСП Московской области о принятом решении до 1 октября года, предшествующего планируемому.

4.1.2. При поступлении в Ревизионную комиссию города Пущино предложений КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссией города Пущино принимается одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы Ревизионной комиссии города Пущино
на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного
и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области;

- учесть отдельные вопросы из предложений КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Ревизионной комиссии города Пущино на очередной год;

- отклонить предложение (предложения) КСП Московской области.

4.2. Подготовка предложений Ревизионной комиссии города Пущино в адрес КСП Московской о проведении совместных или параллельных контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы Ревизионной комиссии города Пущино на очередной год.

 4.2.1.  Предложения Ревизионной комиссии города Пущино о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в адрес КСП Московской области в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, за подписью Председателя Ревизионной комиссии города Пущино.

4.2.2. В случае получения согласия КСП Московской области
на предложение Ревизионной комиссии города Пущино данные вопросы учитываются при формировании плана работы Ревизионной комиссии города Пущино на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**5. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Ревизионной комиссией города Пущино Московской области**

5.1. В случае если в ходе выполнения плана Ревизионной комиссии города Пущино на очередной год в Ревизионную комиссию города Пущино поступило обращение КСП Московской области о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, решение об участии в мероприятии принимается Председателем Ревизионной комиссии города Пущино.

При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии
с предложением КСП Московской области, Председателю КСП Московской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане работы Ревизионной комиссии города Пущино на очередной год, Председателю КСП Московской области направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного КСП Московской области, Председателю КСП Московской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

**6. Подготовка и подписание Ревизионной комиссией города Пущино Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области решений о проведении совместных и** **параллельных мероприятий, программ проведения совместных и параллельных мероприятий**

6.1. На основании утвержденного плана работы Ревизионная комиссия города Пущино подписывает с КСП Московской области решение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

 6.2. Проект Решения подготавливается КСП Московской области.

В Решении указываются:

* форма организации мероприятия – совместное или параллельное;
* вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
* наименование мероприятия;
* основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы КСП Московской области и плана работы Ревизионной комиссии города Пущино);
* предмет и цели мероприятия;
* объекты совместного мероприятия:
* в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;
* в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области
и Ревизионной комиссии города Пущино;
* в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся Ревизионной комиссии города Пущино самостоятельно;
* объекты параллельного мероприятия;
* сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;
* лица, ответственные за проведение мероприятия (от КСП Московской области – ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП Московской области, от Ревизионной комиссии города Пущино – Председатель Ревизионной комиссии города Пущино);
* порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;
* порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения параллельного мероприятия;
* порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;
* другие вопросы по согласованию сторон.

6.3. Решение подписывается Председателем КСП Московской области
и Председателем Ревизионной комиссии города Пущино.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено
с применением электронной подписи.

6.4. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

6.5. Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в Ревизионной комиссии города Пущино осуществляется после подписания Решения в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

6.6. Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством члена Коллегии КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия,
по согласованию с ответственным лицом от Ревизионной комиссии города Пущино согласно соответствующему Решению.

6.7. При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и Ревизионной комиссии города Пущино, объекты,
в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся Ревизионной комиссией города Пущино самостоятельно.

6.8. Программа проведения совместного мероприятия подписывается членом Коллегии КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем Ревизионной комиссии города Пущино.

Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

Программа проведения совместного мероприятия утверждается Коллегией КСП Московской области.

6.9. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

**7. Оформление Ревизионной комиссией города Пущино Московской области распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий**

7.1. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных
или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом Ревизионной комиссии города Пущино и Регламентом КСП Московской области.

7.2. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется только при наличии решения о его проведении и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

7.3. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

**8. Проведение Ревизионной комиссией города Пущино Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и** **параллельных мероприятий**

8.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками Ревизионной комиссии города Пущино осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом Ревизионной комиссии города Пущино, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами
и внутренними нормативными документами Ревизионной комиссии города Пущино, решениями об их проведении.

8.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии
со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

8.3. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться, в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

8.4. В случае возникновения между КСП Московской области и Ревизионной комиссии города Пущино разногласий по вопросам организации, проведения
и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

8.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной
к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия
на объекте мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается справка (заключение) в соответствии с требованиями Стандарта внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», которая подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

8.7. При проведении параллельного мероприятия акты, справки
и заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

**9. Оформление Ревизионной комиссией города Пущино Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области результатов совместных и параллельных мероприятий**

9.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия
в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий». Подготовку отчета координирует член Коллегии КСП Московской области, ответственный за его проведение.

9.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывают член Коллегии КСП Московской области, ответственный за его проведение,
и Председатель Ревизионной комиссии города Пущино.

 Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

9.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая
из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением о его проведении.

9.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий Ревизионной комиссией города Пущино могут подготавливаться представления и предписания, уведомления
о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

9.5. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, утвержденного Коллегией КСП Московской области, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его принятия Коллегией КСП Московской области направляется в Ревизионную комиссию города Пущино, участвовавшей в проведении совместного мероприятия.